Утверждаю
Директор
_____ М.С. Князева
«_20_» _____12_____ 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ФГБОУ «МЦО «ИНТЕРДОМ» ИМ. Е.Д. СТАСОВОЙ»
НА 2020 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции и антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Кормилицына Л.Г. Шамкова О.В.	
1.2.	Антикоррупционная экспертиза организационно-распорядительных документов и локальных правовых актов учреждения	постоянно	Кормилицына Л.Г. Шамкова О.В.	
1.3.	Разработка и размещение на сайте Интердома плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Январь 2020	Кормилицына Л.Г. Смирнова С.В. Козляев И.З.	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики, правовое просвещение работников в антикоррупционной сфере				

2.1.	Мониторинг кадровых документов на предмет их подлинности при трудоустройстве работников	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений	
2.3.	Усиление персональной ответственности работников Интердома за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий, нарушение законодательства о противодействии коррупции. Проведение по каждому такому факту служебной проверки. Направление материалов в правоохранительные органы (по мере необходимости)	постоянно	Кормилицына Л.Г. Князева М.С.	
2.4.	Обучение лиц, впервые принятых на работу в Интердом для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере трудо устройства таких лиц	Кормилицына Л.Г.	
2.5.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Кормилицына Л.Г.	
2.7.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения у сотрудников учреждения	Март 2020	Кормилицына Л.Г.	
2.8.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых документов, локальных актов учреждения, методических и иных материалов антикоррупционной направленности	постоянно	Кормилицына Л.Г. Смирнова С.В. Козляев И.З.	

2.9.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения	постоянно	Кормилицына Л.Г. Смирнова С.В.	
2.10.	Организация совещания работников учреждения с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупции	Май 2020	Кормилицына Л.Г. Руководители структурных подразделений	
2.11	Организация правового просвещения сотрудников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	постоянно	Кормилицына Л.Г.	
2.12	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь 2020	Кормилицына Л.Г. Руководители структурных подразделений	
3. Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения				

3.1.	Осуществление контроля в учреждении за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Кормилицына Л.Г. Контрактная служба по осуществлению закупок	
3.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов учреждения, регулирующих процедуры закупочных мероприятий. Соблюдение условий, процедур, и механизмов государственных и муниципальных закупок.	постоянно	Шамкова О.В. Кормилицына Л.Г. Юдина Ю.Ю.	
3.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Интердома	постоянно	Казакова С.М.	
3.4.	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Потехин С.Б.	
3.5.	Проведение личного приема граждан директором учреждения	постоянно	Князева М.С.	
3.6.	Представление в Министерство просвещения РФ отчета о выполнении плана профилактики коррупции	по запросу	Кормилицына Л.Г.	
4. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1.	Проведение семинара по разъяснению Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки о доходах.	Март 2020	Кормилицына Л.Г.	
4.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем института и главным	Апрель-май 2020	Кормилицына Л.Г.	

	бухгалтером. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных			
4.3.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения служащими и руководителями института запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Комиссия, назначаемая руководителем учреждения	
4.4.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации сотрудниками:	Постоянно	Кормилицына Л.Г., руководители структурных подразделений	
4.5.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Кормилицына Л.Г., Комиссия по урегулированию конфликта интересов	
4.6.	Рассмотрение на административном совете отчета лица, ответственного за проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, о проделанной работе	Июнь, декабрь 2020	Кормилицына Л.Г.	