

Утверждено
приказом Филиала ФГБОУ ЦМС
Минпросвещения России -
«Международная школа «Интердом»
им. Е.Д. Стасовой»
от 08.2023 № _____
И.о. директора _____ Матвиевская О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении эксплуатации и ремонта
Филиала Федерального государственного образовательного учреждения
ЦМС Минпросвещения России – Международная школа «Интердом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление эксплуатации и ремонта является структурным подразделением филиала федерального государственного образовательного учреждения «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения России» (далее – Управление) - «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» (далее – Филиал, Интердом) создается и ликвидируется приказом руководителя Филиала.

1.2. Управление эксплуатации и ремонта подчиняется заместителю директора Филиала. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник Управления эксплуатации и ремонта, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности управление эксплуатации и ремонта руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Положением о Филиале, утвержденным приказом и.о. директора Учреждения от 02.04.2023.

1.4. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, управление эксплуатации и ремонта осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала, Учреждения, Министерством просвещения Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными и общественными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

На управление эксплуатации и ремонта возлагаются следующие задачи:

- 2.1. Проведение текущих ремонтов помещений, зданий и сооружений.
- 2.2. Содержание в чистоте помещений зданий и придворовой территории Интердома.
- 2.3. Обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.
- 2.4. Транспортное обслуживание школы.
- 2.5. Экономия средств за счёт эффективного использования ресурсов.
- 2.6. Усовершенствование и улучшение условий труда работников.
- 2.7. Соблюдение охраны труда и техники безопасности при выполнении эксплуатационных и ремонтных работ.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА

3.1. В рамках исполнения задачи по обеспечению соблюдения законности деятельности Филиала управление эксплуатации и ремонта выполняет следующие функции:

-осуществление технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом строительных конструкций зданий и сооружений.

-формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитальных и текущих ремонтов зданий, помещений организации, систем водоснабжения и других сооружений

-контроль и надзор за подрядными организациями осуществляющие свою деятельность на территории Филиала

-осуществление контроля за рациональным использованием энергоресурсов

-взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями

-взаимодействие с государственными надзорными органами

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА

4.1. Управление эксплуатации и ремонта наделяется полномочиями, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций:

4.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке с соответствующими структурными подразделениями Учреждения и Филиала, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. Запрашивать от других структурных подразделений организации информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности управления и необходимые для надлежащего исполнения ей им своих функций;

4.1.3. По согласованию с руководителями Учреждения, Филиала привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений и технических решений в плане проектно-сметной документации, по вопросам ремонта и эксплуатации.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделений, о наложении поощрений и взыскания на сотрудников управления.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА

5.1. В интересах надлежащего осуществления своих функций, качественного и своевременного исполнения возложенных обязанностей работники управления эксплуатации и ремонта взаимодействуют с другими структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения и Филиала, сторонними организациями (предприятиями учреждениями).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники управления эксплуатации и ремонта несут ответственность, установленную Российским законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением заведомо незаконных;

6.2. На работников управления эксплуатации и ремонта возлагается персональная ответственность за:

- организацию в службе оперативной и качественной подготовки документов их исполнения ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений организации;

- хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, соблюдение финансовой и сметной дисциплины организации;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.