**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель:***Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.*

**Задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей**:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при проведении классных часов, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных и Всероссийских олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Общешкольные родительские собрания.
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
6. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
| 1. | Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование сети Интернет, электронных баз данных и т.д. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей. | Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы. | В течение года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. – зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО | Расширение сферы возможностей для овладения методикой воспитательного процесса |
| 2. | Знакомство классных руководителей с современными воспитательными технологиями. Оказание помощи в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. | Вырабатывание принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах;  организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе;  руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе. | В течение года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Парфёнова Е.Л.- методист  Морозова Г.В. – зам. директора;  Пакаева О.А– председатель МО | Приобретение новых знаний, формирование новых умений. |
| 3. | Совершенствование  профессионального мастерства  классных руководителей в вопросах организации и планирования  работы с родителями | Осуществление индивидуальной работы с родителями;  привлечение родителей к участию во внеклассной работе;  организация и проведение общешкольных родительских собраний. | В течение года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. – зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО  Копчинская Ю.Ю – социальный педагог | Помочь родителям понять современные требования к обучению и воспитанию в МЦО «Интердом» им.Е.Д.Стасовой |
| 4. | Оказание помощи классным руководителям в подготовке выпускников школы к жизни | Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни;  привлечение учащихся к общественно полезному труду, подготовке к выбору профессии. | В течение года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. –  зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО;  Вожьняк М., Медведева А.Д. – психологи;  Копчинская Ю.Ю – социальный педагог | Получение помощи классными руководителями в вопросе непрерывного процесса социализации обучающихся и влияния уровня воспитанности на процесс социализации |
| 5. | Тематика методических объединений кл.рук. | 1.Утверждение плана работы методического объединения на 2020-2021 учебный год.  Составление графика классных часов.  Утверждение тем по самообразованию.  Создание базы данных о педагогических работниках методического объединения классных руководителей школы.  2. Работа с социальным педагогом, психологом школы.  Формирование «Личного дела» обучающегося.  Методика урегулирования межличностных отношений  обучающегося.  3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения: эффективные методы организации работы с родителями. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров.  Работа классного руководителя с семьями обучающихся из группы риска.  Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.  4. Формы и методы работы с одарёнными обучающимися.  5.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.  6. Подведение итогов работы за 2020-2021учебный год. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  В течение года  В течение года  май | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. –  зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО;  Вожьняк М., Медведева А.Д. – психологи;  Парфёнова Е.Л.- методист  Копчинская Ю.Ю – социальный педагог  Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. –  зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО;  Вожьняк М., Медведева А.Д. – психологи;  Парфёнова Е.Л.- методист | Формирование профессиональной компетентности. Выполнение должностных обязанностей классными руководителями, направленных на организацию жизнедеятельности классных коллективов, взаимопонимание с родителями и совместную работу с другими участниками образовательного процесса. |
| 6. | Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. | Методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;  Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;  повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.  Работа по созданию личных интернет - страниц классных руководителей.  Работа по наполнению портфолио класса.  Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций. | В течение учебного года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. – зам. директора; Пакаева О.А.– председатель МО  Парфёнова Е.Л.- методист | Изучение и использование передового педагогического опыта коллег. Помощь в нахождении своего творческого «Я» |
| 7. | Педагогический мониторинг эффективности  воспитательного процесса. | 1.Анализ работы классных руководителей за 2020-2021  учебный год. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  2. Анализ проведенных мероприятий.  3. Задачи МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. | В течение учебного года | Матвиевская О.Е. – зам. директора;  Морозова Г.В. – зам. директора;  Пакаева О.А. – председатель МО  Парфёнова Е.Л.- методист | Повышение профессионального мастерства классных руководителей. Понимание классными руководителями сущности педагогического мониторинга, как инструмента воспитательного процесса. |